

CODICE ETICO

INDICE

1. GENERALITÀ	2
1.1 SCOPO	2
1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE	2
1.3 PRINCIPI GENERALI	2
Rispetto delle norme previste dall'ordinamento giuridico	2
Onestà negli affari ed imparzialità	2
Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse	3
Trasparenza e completezza dell'informazione	3
Riservatezza delle informazioni	3
Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse	3
Valore delle risorse umane	3
Responsabilità sociale	4
Qualità e sicurezza dei prodotti	4
2. CRITERI DI CONDOTTA	4
2.1 CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON CLIENTI (PUBBLICI O PRIVATI) E FORNITORI	4
2.2 CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON IL PERSONALE E I COLLABORATORI	4
Tutela della libertà e dignità	4
Selezione e assunzione del personale	5
Gestione del rapporto	5
Conflitti di interesse	5
2.3 CRITERI DI CONDOTTA IN AMBITO DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	5
2.4 CRITERI DI CONDOTTA NELL'USO DELLA POSTA ELETTRONICA E DI INTERNET	6
2.5 CRITERI DI CONDOTTA IN AMBITO DI REATI INFORMATICI	7
2.6 CRITERI DI CONDOTTA IN AMBITO DI VIOLAZIONI DEL DIRITTO D'AUTORE	7
3. SISTEMA DISCIPLINARE	7
3.1 PRINCIPI GENERALI	7
3.2 SANZIONI PER I LAVORATORI DIPENDENTI	7
3.3 MISURE NEI CONFRONTI DI COLLABORATORI, CONSULENTI E FORNITORI	8

DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE:

REV.	DATA	DESCRIZIONE
1	28/02/2019	REVISIONE

1 - GENERALITÀ

Il Codice Etico è il documento che, a partire dalla presentazione dei valori e dalle regole comportamentali cui SIMI GROUP S.r.l. (d'ora in avanti denominata semplicemente SIMI) fa riferimento nell'esercizio della propria attività imprenditoriale, stabilisce le responsabilità etico sociali dei "portatori d'interesse" (Dipendenti, Collaboratori, Consulenti, Fornitori, Clienti, ecc.) nei confronti della società e viceversa, sia in termini di principi generali sia in termini di condotte attese.

1.1 SCOPO

Il presente Codice Etico definisce le norme di comportamento e di svolgimento delle attività professionali alle quali devono attenersi tutte le figure che collaborano con SIMI.

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Rientrano nel campo di validità ed applicazione del presente Codice i dipendenti, i soci, i Fornitori, gli Amministratori, i collaboratori e i clienti e chiunque abbia rapporti con la società.

1.3 PRINCIPI GENERALI

Di seguito vengono illustrati i principi etici su cui SIMI basa le proprie scelte e le proprie norme di comportamento.

RISPETTO DELLE NORME PREVISTE DALL'ORDINAMENTO GIURIDICO

SIMI ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti. Pertanto ogni soggetto che compone l'organigramma aziendale si impegna al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti con SIMI che, dal canto suo, non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi manifesti palesemente l'intenzione di non allinearsi a questo principio.

SIMI assicura un adeguato programma di formazione e di sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico con particolare riguardo al rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti. In particolare le regole comportamentali cui devono attenersi tutti i destinatari del presente Codice sono:

- a) le disposizioni legislative e regolamentari applicabili alla fattispecie;
- b) il presente Codice Etico;
- c) le norme generali emanate ai fini del D.Lgs. 231/01;
- d) le comunicazioni e circolari della Direzione.

I Destinatari si astengono in particolare dal:

- a) porre in essere comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato considerate dal D.Lgs. 231/01;
- b) porre in essere comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato, possano potenzialmente diventarlo.

ONESTÀ NEGLI AFFARI ED IMPARZIALITÀ

Ogni soggetto che compone l'organigramma aziendale di SIMI deve assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della Società evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi per procurarsi un indebito vantaggio proprio o di terzi. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con SIMI.

SIMI opera con imparzialità, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore. Pertanto, SIMI esige che tutti i suoi componenti agiscano coerentemente a questo principio.

Al fine di garantire la piena attuazione dei principi di onestà ed imparzialità, non è ammessa alcuna forma di regalo o di omaggio, anche solo promessa, che possa essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

CORRETTEZZA NELLA GESTIONE SOCIETARIA E NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE

SIMI persegue il proprio oggetto sociale nell'imprescindibile rispetto della legge assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio aziendale.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

SIMI riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile ed in alcun modo giustifica azioni dei propri collaboratori che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte.

SIMI favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo fra gli organi sociali, le diverse aree aziendali, gli organi ed enti di vigilanza, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità.

In ogni caso le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dell'organizzazione stessa sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

SIMI assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Ogni soggetto che compone l'organigramma aziendale che a qualsiasi titolo entri in possesso di informazioni di interesse aziendale o relativamente a qualsiasi portatore d'interesse, in nessuna maniera si deve sentire autorizzato a diffonderla o utilizzarla al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dalla direzione aziendale.

PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

SIMI previene o gestisce eventuali conflitti di interesse fra i propri amministratori, dipendenti, collaboratori e la Pubblica Amministrazione, che coinvolgano l'attività stessa della società.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

Si intendono come Risorse Umane tutti i componenti dell'organigramma aziendale comprensivo di amministratori, dipendenti, collaboratori continuativi, consulenti e tutti coloro che prestano la loro opera o partecipano a qualunque titolo all'attività della Società.

SIMI riconosce la centralità del portatore d'interesse "Risorse Umane" e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando quanto possibile le aspirazioni e le capacità del singolo. Ritiene, inoltre, di primaria importanza l'informazione e la formazione continua di tali Risorse, anche al fine di mantenere in capo a queste le competenze adeguate allo svolgimento delle mansioni previste dall'organigramma aziendale.

Per quanto riguarda i lavoratori, SIMI garantisce in ogni momento condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti. Nella gestione dei rapporti gerarchici e disciplinari l'autorità è esercitata con equità, imparzialità e correttezza, evitando ogni abuso che possa ledere la dignità e la professionalità della persona.

E' vietata qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo, nepotismo sia nella gestione che nella selezione del personale che deve essere scelto tenendo conto esclusivamente delle esigenze aziendali e del profilo professionale.

Si identificano come determinanti nei valori del personale le seguenti caratteristiche chiave:

DISPONIBILITA'

OPEROSITA'

CONOSCENZA DEL PRODOTTO

FIDUCIA

CORRETTEZZA

RESPONSABILITÀ SOCIALE

SIMI si impegna ad operare ricercando un continuo equilibrio fra i diversi interessi coinvolti, come lo sviluppo economico, il benessere sociale e della collettività, il rispetto dell'ambiente, la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi.

QUALITÀ E SICUREZZA DEI PRODOTTI

SIMI si impegna a perseguire la propria mission attraverso l'offerta di servizi o prodotti di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme cogenti.

Lo stile di comportamento di SIMI nei confronti dei clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. In particolare, nella comunicazione con i clienti, SIMI assicura completezza, correttezza e chiarezza di tutte le informazioni inerenti caratteristiche, contenuti, natura e provenienza dei prodotti.

SIMI assicura l'immissione nel mercato di servizi o prodotti conformi alle leggi nazionali e comunitarie in materia, attivando tutti i controlli necessari a garantire ai consumatori sicurezza e qualità.

2 - CRITERI DI CONDOTTA

2.1 CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON CLIENTI (PUBBLICI O PRIVATI) E FORNITORI

I rapporti attinenti all'attività di SIMI intrattenuti con i Clienti sono intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti così da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

SIMI vieta ai propri dipendenti, collaboratori, amministratori o rappresentanti e, più in generale, a tutti coloro che operano nel suo interesse, in suo nome o per suo conto, di promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego), al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità. Sono consentiti doni di modico valore nei limiti delle normali pratiche commerciali o di cortesia, che non possano in alcun modo influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per la Società. Qualsiasi dipendente, collaboratore, amministratore che riceva, direttamente o indirettamente, richieste di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi omaggi o regali di non modico valore), deve immediatamente riferire alla funzione competente per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

Lo stile di comportamento di SIMI nei confronti dei clienti e dei fornitori è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge. L'acquisto di prodotti o di servizi risulta in ogni caso conforme ed è giustificato da concrete e motivate esigenze aziendali, nell'ottica di garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto.

È fatto espresso divieto ai componenti di SIMI di richiedere o pretendere dai fornitori favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, anche se finalizzate ad un'ottimizzazione del rapporto con la società.

Quanto sopra descritto si applica anche ai rapporti con consulenti esterni ed outsourcers.

2.2 CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON IL PERSONALE E I COLLABORATORI

TUTELA DELLA LIBERTÀ E DIGNITÀ

SIMI si impegna nel garantire a tutti i suoi componenti la tutela della libertà e dignità e dell'integrità psicofisica nel rispetto dei principi di pari opportunità e di tutela della Privacy, con speciale riguardo ai soggetti svantaggiati e disabili.

SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da assumere da parte di SIMI è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze di SIMI, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro nelle forme previste; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare, né da parte della Società né da parte di Società controllate, fornitori, subappaltatori, collaboratori.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione assegnata, riguardo agli elementi normativi e retributivi, alle normative ed ai comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale, ed infine riguardo ai comportamenti eticamente accettati e richiesti dalla Società, tramite consegna del Codice Etico.

GESTIONE DEL RAPPORTO

SIMI rifiuta e non tollera alcun atto discriminatorio nei confronti di un dipendente o collaboratore a causa di razza, età, credo religioso, colore, paese di origine, orientamento sessuale, identità di genere, stato militare, sesso, disabilità, caratteristiche genetiche predisponenti, stato civile, o stato di vittima di violenza domestica.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai dipendenti/collaboratori.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

Tutti i dipendenti/collaboratori si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti col contratto di lavoro e quelli contemplati nel Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

CONFLITTI DI INTERESSE

Ogni dipendente e collaboratore della Società è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano comunque interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

2.3 CRITERI DI CONDOTTA IN AMBITO DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Per ogni tipo di decisione e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, SIMI fa riferimento a i seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute e tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi di comportamento sono utilizzati dalla società per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché, l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Tutta l'azienda, sia ai livelli manageriali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate. (v. art. 6, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 231/2001).

In particolare i lavoratori devono:

- a. contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c. utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e. segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h. partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i. sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs 81/08 o comunque disposti dal medico competente.

2.4 CRITERI DI CONDOTTA NELL'USO DELLA POSTA ELETTRONICA E DI INTERNET

I sistemi di posta elettronica e internet sono messi a disposizione da SIMI per finalità connesse all'esercizio della specifica attività lavorativa. È importante ricordare che la posta elettronica può essere intercettata, può essere creato un dossier permanente, può essere stampata o inoltrata ad altri dal destinatario e può essere conservata per molto tempo sul computer del destinatario. Quindi, all'invio della posta elettronica deve essere prestata la stessa attenzione riservata ad altre forme di comunicazione commerciale scritta.

La connessione ad Internet o i computer di SIMI non devono essere utilizzati per consultare, trasmettere o scaricare contenuti non appropriati e non finalizzati all'attività lavorativa con particolare riguardo alla consultazione di siti pornografici e pedopornografici.

È fatto inoltre divieto ai Destinatari, in generale, ed in particolare nell'ambito del rapporto professionale svolto con SIMI, utilizzare i supporti informatici di SIMI o di terzi, per:

- penetrare abusivamente in sistemi informatici dello Stato, di enti pubblici e comunque di terzi;
- detenere e diffonderne codici di accesso;
- danneggiarne informazioni, dati e programmi informatici;
- interromperne l'operatività e la connessa attività di comunicazione;
- produrre documenti informatici pubblici falsi o aventi efficacia probatoria;
- realizzare frodi informatiche del certificatore di firma elettronica.

Ognuna di queste fattispecie di comportamento costituisce condotta perseguibile penalmente.

2.5 CRITERI DI CONDOTTA IN AMBITO DI REATI INFORMATICI

Viene richiesto ai destinatari - e agli altri eventuali collaboratori autorizzati - nell'utilizzo hardware di proprietà aziendale e/o di utilizzo del proprio hardware per l'accesso a sistemi informatici, reti, banche dati, servizi quali intranet, posta elettronica ecc., ed a altre strutture tecnologiche di proprietà aziendale, di osservare obbligatoriamente i seguenti comportamenti:

- custodire con cura gli strumenti di lavoro (Personal computer, server, o altra infrastruttura tecnologica) loro affidati da SIMI;
- non accedere abusivamente a sistemi informatici e telematici protetti da misure di sicurezza;
- non diffondere o comunicare abusivamente ad alcuno codici, password o altri mezzi che consentano l'accesso ad un sistema informatico e telematico protetto da misure di sicurezza;
- non diffondere o comunque mettere a disposizione apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare/interrompere il funzionamento di un sistema informatico/telematico o i dati/programmi in esso contenuti;
- non intercettare, impedire o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche e non installare apparecchiature a ciò dirette;

non danneggiare, alterare o distruggere informazioni, dati, programmi e sistemi informatici/telematici.

2.6 CRITERI DI CONDOTTA IN AMBITO DI VIOLAZIONI DEL DIRITTO D'AUTORE

Viene richiesto ai destinatari di osservare obbligatoriamente i seguenti comportamenti:

- non modificare la configurazione aziendale del Personal Computer in dotazione e non utilizzare software diversi o aggiuntivi rispetto a quelli coperti da licenza d'uso o comunque rientranti nell'ambito degli standard aziendali in materia;
- astenersi in modo assoluto dal mettere a disposizione, immettendole in sistemi di reti telematiche, opere dell'ingegno protette;
- astenersi dal duplicare abusivamente programmi per elaboratore o il contenuto di banche dati.

3 - SISTEMA DISCIPLINARE

3.1 PRINCIPI GENERALI

L'efficacia e l'effettività del Codice Etico sono strettamente connesse alla predisposizione di un adeguato sistema sanzionatorio cui affidare la duplice funzione di sanzionare in termini disciplinari, ex post, le violazioni del Codice Etico e di stigmatizzare e quindi prevenire la realizzazione di condotte inosservanti, mediante la minaccia della sanzione disciplinare.

La previsione di una sanzione disciplinare per un determinato comportamento risponde ad esigenze di proporzionalità connesse alla concreta gravità del fatto. Anche nel caso di violazioni poco rilevanti, deve essere comunque prevista una sanzione dotata di un'adeguata efficacia deterrente.

3.2 SANZIONI PER I LAVORATORI DIPENDENTI

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti in violazione delle singole regole comportamentali dedotte nel Codice Etico, sono da intendersi come illeciti disciplinari. Tali regole sono vincolanti per tutti i lavoratori nonché esposti, così come previsto dall'articolo 7 della Legge 30 maggio 1970, n. 300 (Statuto Lavoratori). Esse sono affisse in luogo accessibile a tutti e con l'evidenziazione delle sanzioni collegate alle diverse violazioni.

In relazione alla tipologia delle sanzioni si fa riferimento all'apparato sanzionatorio previsto nei Contratti Collettivi Nazionali vigenti e applicabili alla SIMI.

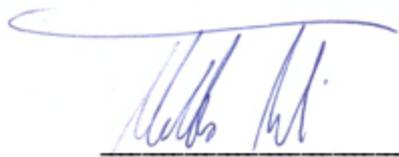
Qualsiasi provvedimento rispetta le procedure previste dal citato articolo 7 della Legge n.300 del 1970 e /o normative speciali applicabili.

3.3 MISURE NEI CONFRONTI DI COLLABORATORI, CONSULENTI E FORNITORI

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, consulenti o fornitori in contrasto con le linee di condotta indicate dal Codice Etico, tale da comportare il rischio di commissione di un reato sanzionato dal D.Lgs. n. 231/2001, potrà determinare, mediante l'attivazione di opportune clausole, la sospensione del rapporto contrattuale in essere con SIMI nonché l'applicazione di eventuali penali conseguenti alla sospensione dell'attività, fino a giungere alla risoluzione dei contratti e, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento siano derivati danni concreti alla Società.

La Direzione: 
Roberto Orlandi


Riccardo Orlandi


Matteo Orlandi